

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dotyczy: kompleksowej usługi ochrony osób i mienia podczas wydarzenia Łódzkie Juwenalia 2026

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony osób i mienia podczas wydarzenia Łódzkie Juwenalia 2026, które odbędzie się w dniach 29–30 maja 2026 r. na terenie miejskiego skweru zielonego pomiędzy ulicami Lutomierską i Drewnowską w Łodzi.

Wydarzenie ma charakter biletowanej imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym.

Parametry wydarzenia:

- maksymalna liczba uczestników: 25 000 osób,
- liczba dni montażu: 9 dni (20.05–29.05.2026),
- liczba dni wydarzenia: 2 dni (29–30.05.2026),
- liczba dni demontażu: 6 dni (31.05–05.06.2026),
- godziny imprezy masowej: 17:00 – 01:00 (gotowość ochrony godz. 16:00)
- charakter wydarzenia: koncerty muzyczne oraz wydarzenia towarzyszące.

Usługa obejmuje zabezpieczenie:

- terenu imprezy masowej,
- infrastruktury w trakcie montażu i demontażu,
- stref technicznych i zaplecza przez cały okres realizacji.

Szczegółowy harmonogram oraz liczba pracowników określone są w **Załączniku nr 1**

2. Zakres usług

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej ochrony osób i mienia na wszystkich etapach realizacji wydarzenia, tj.: przygotowania wydarzenia, trwania wydarzenia, demontażu infrastruktury po zakończeniu wydarzenia.

Ochrona obejmuje teren imprezy masowej oraz tereny przyległe wskazane przez Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie terenu wydarzenia

Wykonawca zobowiązany jest do Zapewnienia ochrony całego terenu imprezy oraz obszarów przyległych.

Zabezpieczenia wszystkich stref funkcjonalnych, w szczególności:

- stref dla publiczności,
- strefy sceny i zaplecza technicznego,
- strefy backstage,
- strefy dla artystów,
- strefy VIP / partnerów wydarzenia,
- zaplecza organizacyjnego,
- stref gastronomicznych,
- stref logistycznych i technicznych,
- ciągów komunikacyjnych,
- dróg ewakuacyjnych.

Zapewnienia ochrony infrastruktury technicznej, w tym:

- scen,
 - sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
 - instalacji technicznych,
 - infrastruktury organizatora,
 - infrastruktury partnerów i podwykonawców.
-

4. Kontrola dostępu

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji oraz obsługi punktów kontroli dostępu, obejmujących:

- kontrolę wejść dla uczestników,
 - kontrolę wejść dla personelu technicznego,
 - kontrolę wejść dla artystów i obsługi scenicznej,
 - kontrolę dostępu do stref zamkniętych,
 - weryfikację identyfikatorów, biletów i przepustek,
 - kontrolę bagażu i odzieży w granicach dopuszczonych przepisami prawa,
 - zapobieganie wnoszeniu na teren imprezy przedmiotów niebezpiecznych lub zabronionych.
-

5. Patrole i monitoring sytuacji

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i realizacji:

- patroli pieszych na terenie wydarzenia,
 - patroli w strefach technicznych i zaplecza organizacyjnego,
 - patroli wzdłuż ogrodzenia terenu imprezy,
 - patroli w strefach o ograniczonym dostępie,
 - patroli interwencyjnych reagujących na sytuacje zagrożenia,
 - bieżącego monitorowania sytuacji oraz raportowania zagrożeń.
-

6. Współpraca ze służbami

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z:

- kierownikiem ds. bezpieczeństwa imprezy masowej,
 - Policją,
 - Strażą Miejską,
 - Państwową Strażą Pożarną,
 - służbami medycznymi,
 - innymi służbami i podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wydarzenia.
-

7. Reagowanie na zagrożenia

Wykonawca odpowiada za:

- natychmiastowe reagowanie na wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczestników,
 - podejmowanie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - przekazywanie informacji o zagrożeniach do organizatora i właściwych służb,
 - zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - wsparcie działań ratowniczych i ewakuacyjnych.
-

8. Służby ochrony – struktura i zadania

8.1 Kierownik ochrony

Do zadań Kierownika ochrony należy w szczególności:

- współpraca z przedstawicielem Zamawiającego,
 - opracowanie i wdrożenie planu zabezpieczenia imprezy,
 - koordynacja działań wszystkich służb ochrony,
 - współpraca ze służbami publicznymi i organizatorem,
 - nadzór nad rozmieszczeniem sił i środków,
 - organizacja odpraw i spotkań,
 - nadzór nad systemem łączności,
 - monitorowanie sytuacji bezpieczeństwa (w tym CCTV, patrole),
 - podejmowanie decyzji w sytuacjach kryzysowych, w tym ewakuacji,
 - nadzór nad kontrolą dostępu,
 - dokumentowanie działań i sporządzanie raportów,
 - nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa i BHP.
-

8.2 Służba porządkowa

Do zadań służby porządkowej należy w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- kontrola uprawnień do przebywania na terenie imprezy,
- prowadzenie kontroli dostępu i kontroli bezpieczeństwa,
- niedopuszczanie do wniesienia przedmiotów zabronionych,
- patrolowanie terenu wydarzenia oraz wszystkich stref,
- zabezpieczenie infrastruktury i mienia,
- reagowanie na naruszenia regulaminu i przepisów prawa,
- podejmowanie interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie,
- przeciwdziałanie aktom wandalizmu i agresji,
- zabezpieczenie stref zamkniętych,
- współpraca z Policją i innymi służbami,
- wsparcie działań ewakuacyjnych,
- udział w patrolach interwencyjnych.

8.3 Służba informacyjna

Do zadań służby informacyjnej należy w szczególności:

- udzielanie informacji uczestnikom wydarzenia,
 - kierowanie ruchem uczestników i zapobieganie nadmiernemu zagęszczeniu,
- informowanie o zasadach bezpieczeństwa i regulaminie,
- obsługa punktów informacyjnych,
- wskazywanie lokalizacji stref, wyjść ewakuacyjnych, punktów medycznych i sanitariatów,
- wspieranie kontroli przepływu uczestników przy wejściach i ciągach komunikacyjnych,
- współpraca ze służbą porządkową w zakresie identyfikacji zagrożeń,
- przekazywanie informacji o incydentach do kierownictwa ochrony,
- wsparcie komunikacyjne w sytuacjach ewakuacyjnych,
- pomoc osobom wymagającym wsparcia (np. zagubionym, osobom z niepełnosprawnościami),
- monitorowanie nastrojów uczestników i sygnalizowanie zagrożeń.
-

9. Dokumentacja imprezy masowej

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia imprezy masowej.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:

- przygotowanie części dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia imprezy w zakresie ochrony,
- opracowanie planu zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie ochrony,
- przygotowanie schematów rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych,
- opracowanie szczegółowej mapy zabezpieczenia terenu imprezy masowej,
- udział w spotkaniach roboczych dotyczących zabezpieczenia wydarzenia.

Mapa zabezpieczenia terenu

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania mapy zabezpieczenia terenu w formie graficznej (czytelnej i zgodnej z wymaganiami właściwych służb), która stanowi integralną część dokumentacji imprezy masowej.

Mapa powinna uwzględniać w szczególności:

- granice terenu imprezy masowej,
- rozmieszczenie stref funkcjonalnych wydarzenia,
- lokalizację sceny oraz zaplecza technicznego,
- rozmieszczenie punktów kontroli dostępu (wejścia/wyjścia),
- przebieg ciągów komunikacyjnych,
- drogi i wyjścia ewakuacyjne,
- punkty medyczne,
- punkt zbiórki do ewakuacji,
- rozmieszczenie służb porządkowych i informacyjnych,
- rozmieszczenie infrastruktury festiwalu (w tym stref gastronomicznych, sanitariatów, zaplecza technicznego),
- inne elementy istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa wydarzenia.

Mapa powinna być opracowana w sposób umożliwiający jej wykorzystanie w procesie **uzgodnień z właściwymi służbami (Policja, PSP, ZRM) oraz podczas realizacji wydarzenia.**

10. Wymagania wobec personelu

10.1 Kwalifikacje personelu

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanych pracowników ochrony posiadających doświadczenie w zabezpieczaniu imprez masowych.

Personel powinien:

- posiadać wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług ochrony osób i mienia,
- być przeszkolony w zakresie zabezpieczenia imprez masowych,
- posiadać doświadczenie przy wydarzeniach plenerowych,
- być zdolny do podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił realizację usługi ochrony osób i mienia przez personel spełniający wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

1. Kierownik ochrony odpowiedzialny za nadzór nad realizacją usługi musi być wpisany na listę Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną zgodnie z właściwymi przepisami.

2. Wszyscy pracownicy wchodzący w skład grup patrolowych (interwencyjnych), skierowani do realizacji zamówienia, muszą być wpisani na listę Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Na etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - utrzymywania aktualności wpisów wskazanych osób na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie powyższego wymogu.
4. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że każda nowa osoba pełniąca funkcję kierownika ochrony lub członka grupy patrolowej spełnia powyższe wymagania przed dopuszczeniem jej do realizacji usługi.

10.2 Wymagania w zakresie zatrudnienia (ART. 95 USTAWY PZP)

Zamawiający, zgodnie z art. 95 i 438 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. **w zakresie ochrony fizycznej:** stały dozór mienia i infrastruktury technicznej, ochrona stref wydarzenia oraz wykonywanie patroli pieszych i interwencyjnych; **w zakresie służby porządkowej:** podejmowanie działań władczych i interwencyjnych w przypadku naruszeń porządku, nadzór nad drogami ewakuacyjnymi oraz bezpośrednie wsparcie procesu ewakuacji.

Powyższy wymóg nie dotyczy kadry kierowniczej oraz osób pełniących funkcje wyłącznie informacyjne.

W takim przypadku Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na zasadach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy tj. w zakresie: osób wchodzących w skład służby porządkowej, służby informacyjnej oraz pracowników ochrony fizycznej.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów dotyczących zatrudnienia do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie w terminie 7 dni:

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy wskazany przez Zamawiającego;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10.3 Kierownictwo służb ochrony

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia:

- kierownik do spraw bezpieczeństwa
- dowódców zmian lub sektorów.

Osoby te powinny posiadać doświadczenie w zabezpieczaniu imprez masowych.

10.4 Umundurowanie

Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać jednolity, czytelny strój służbowy umożliwiający łatwą identyfikację przez uczestników wydarzenia.

Strój powinien być:

- oznakowany nazwą firmy ochroniarskiej,
- dostosowany do warunków atmosferycznych,
- utrzymany w należyтым stanie estetycznym.

10.5 Łączność

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia systemu łączności radiowej dla pracowników ochrony.

System łączności powinien:

- umożliwiać stały kontakt pomiędzy pracownikami ochrony,
- zapewniać kontakt z koordynatorami,
- umożliwiać komunikację z kierownikiem ds. bezpieczeństwa.

Koszty zapewnienia systemu łączności ponosi Wykonawca.

11. Plan zabezpieczenia imprezy

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego Planu zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań służb ochrony.

Plan powinien zawierać m.in.:

- strukturę organizacyjną służb ochrony,
 - podział terenu na sektory,
 - rozmieszczenie pracowników ochrony,
 - schemat dowodzenia i komunikacji,
 - procedury reagowania na sytuacje kryzysowe,
 - procedury ewakuacyjne,
 - zasady współpracy ze służbami publicznymi.
-

12. Koszty związane z personelem

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- wynagrodzenia pracowników,
- transportu pracowników,
- zakwaterowania pracowników,
- wyżywienia pracowników,
- umundurowania,
- systemów łączności,
- ubezpieczenia pracowników,
- innych kosztów związanych z realizacją usługi.

Zamawiający nie zapewnia noclegów, transportu ani wyżywienia dla pracowników Wykonawcy.

13. Warunek doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** zrealizował:

- co najmniej dwie usługi ochrony imprezy masowej dla minimum 25 000 uczestników każda,
lub
- jedną usługę ochrony imprezy masowej o charakterze muzycznym trwającej minimum 3 dni dla minimum 25 000 uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

14. Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usług ochrony.

Zamawiający może naliczyć kary umowne w szczególności w przypadku:

- braku wymaganej liczby pracowników ochrony,
- nieprzybycia pracownika na stanowisko,
- wykonywania pracy przez osobę bez wymaganych kwalifikacji,
- braku wymaganego wyposażenia lub umundurowania,
- za brak zapewnienia wymaganej łączności lub jej niesprawność,
- za brak reakcji lub opóźnioną reakcję na zgłoszone zdarzenie lub zagrożenie,
- za niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez służby porządkowe lub informacyjne, w szczególności brak podejmowania działań w sytuacjach zagrożenia,
- za brak współpracy z Policją, służbami,
- za nieprzedstawienie lub opóźnienie w przekazaniu wymaganej dokumentacji (w tym planu zabezpieczenia imprezy),
- za brak zapewnienia wymaganej liczby patroli lub punktów kontroli dostępu,
- za naruszenie zasad bezpieczeństwa imprezy masowej,
- za dopuszczenie do pracy pracownika niezatrudnionego na podstawie stosunku pracy, w sytuacji wymaganej przez przepisy Kodeksu pracy,
- za nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie (np. kopii umowy lub ZUS) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie- 500 za każdy przypadek,
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązanie umowy z jego winy, a także odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej podstawy,
- za stwierdzenie braku posiadania polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowej wymiany pracownika ochrony.

15. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia.

1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku:
 - konieczności zwiększenia liczby pracowników ochrony,
 - zmiany organizacji terenu wydarzenia,
 - zwiększenia liczby zabezpieczanych stref,
 - wydłużenia czasu świadczenia usług ochrony.

2. Zakres zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji może wynosić maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego.
 3. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez przekazanie Wykonawcy informacji drogą elektroniczną.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych prawem opcji na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w szczególności przy zastosowaniu stawek wskazanych w formularzu ofertowym.
 5. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
-

16. Załączniki

Integralną część niniejszego OPZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Harmonogram wydarzenia oraz planowana liczba pracowników ochrony

Załącznik nr 2 – Mapa terenu wydarzenia